

**CURRICULUM VITAE**  
**del Segretario Comunale TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA**  
**dr. Nicola Antonello**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	ANTONIELLO NICOLA
<b>Data di nascita</b>	Nato a Somma Vesuviana (NA) il 16 maggio 1956
<b>Qualifica</b>	Segretario Comubnale
<b>Amministrazione</b>	Comune di Teora
<b>Incarico attuale</b>	Comune di Teora
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0827 51220
<b>Fax dell'ufficio</b>	0827 51198
<b>E-mail istituzionale</b>	"segretario@comune.teora.av.it"

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

*CURRICULUM VITAE*  
*di Nicola Antonello*

Titolo di studio

**TITOLO DI STUDIO**

**Diploma di Laurea in Giurisprudenza** conseguito il 12 dicembre 1981 c/o l'Università degli Studi di Napoli con punti CENTO/CENTODIECI;

**TITOLI PROFESSIONALI**

= di aver conseguito nel corso della carriera di Segretario Comunale i seguenti **Titoli**:

- A) **Corso seminariale di aggiornamento professionale** organizzato dal Ministero dell'Interno ed autorizzato con D.M. n. 17200 D.2 del 04.11.1991 - Tema "La L. 142/90 e la L. 241/90" (giusta attestato di partecipazione, "**con profitto**", del Dir. Centrale del Ministero datato 6 agosto 1993 prot. n. 17200.D.2 ;
- B) **Corso seminario di aggiornamento professionale** organizzato dal Ministero dell' Interno ed autorizzato con D.M. n. 17200.D.2 dell'8.11.1994 (Tema "Il Segretario Manager") (giusta attestato di partecipazione "**con segnalato profitto**" del Dir. Centrale del Ministero del 2.10.95 prot. n. 772/17200.D.2 ;
- C) **Corso di aggiornamento professionale** organizzato dalla "Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno" (D.M. 29.11.95) Tema "Attività Amministrativa ed Economica dell'E.L. - D.Lgs. 77/1995" (giusta attestato di frequenza con valutazione conclusiva "**Profitto Buono**" del Direttore della Scuola dell'8.08.1997 ;
- D) **Corso di aggiornamento professionale direzionale** organizzato dalla "Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale su 20 giornate da maggio a luglio 2000: Temi "Vari" (giusta attestato di frequenza del Direttore della Scuola 2001;
- E) di aver svolto le funzioni di **CANCELLIERE DI CONCILIAZIONE** c/o gli Uffici di Conciliazione di seguito elencati e per la durata a latere di ciascuno di essi indicati:

<i>SEDI</i>	<i>DURATA</i>	<i>ANNI</i>	<i>MESI</i>	<i>GIORNI</i>
Malcesine (VR)	dal 11.02.88 al 23.09.88.	00	07	11
S.Anna d'Alfaedo (VR)	dal 26.09.88 al 28.02.91	02	05	05
Brenzone (VR)	dal 20.09.93 al 23.04.95	01	06	23
<b>Per un Totale di</b>		<b>03</b>	<b>07</b>	<b>09</b>

= di aver, nel corso della Carriera di Segretario Comunale, ricevuto ed espletato i seguenti **incarichi particolari** :

- a) Stesura dello Statuto del Comune di Torri del Benaco su indicazioni e direttive di Commissione all'uopo istituita, giusta attestazione del Sindaco di Torri del Benaco ;
- b) Predisposizione e cura di provvedimenti e procedure particolarmente complessi, laboriosi, ed atipici, presso il Comune di Brenzone, quali i seguenti :
- Ricostruzione cronistoria pluriennale di concessione ed utilizzo di Area demaniale lacustre finalizzata al riconoscimento di debito fuori bilancio ;
  - Censimento e riconoscimento di debiti fuori bilancio;
  - Impianto delle procedure di gara per i LL.PP. prima e dopo la "Merloni";
  - Impianto delle procedure concorsuali di personale;
  - Presidenza di circa venticinque fra concorsi per assunzioni di personale di ruolo e selezioni e concorsi per assunzioni di personale a tempo determinato;
  - Ricostruzione pianta organica e riorganizzazione degli uffici e dei servizi con ampliamento della pianta stessa ;
  - Programma triennale delle OO.PP. 1996/97/98 (oltre a quelli successivi) in fase di prima applicazione della L. 109/94 (Merloni);
  - Numerosissimi incarichi professionali di progettazione (preliminare, definitiva ed esecutiva), Direzione lavori, Sicurezza dei Cantieri, di collaudo, di

**Altri titoli di studio e Professionali**

opere pubbliche nonchè per redazione strumenti urbanistici (P.R.G. - P.P);

- Varie procedure di finanziamento (mutui, contributi ecc.) ;
- Programma di vendita di costruendi box-auto (L.122/86), tutta la procedura attuativa con : estinzione anticipata di mutuo - sclassificazione dei beni dal patrimonio indisponibile a quello disponibile - preliminarmente di vendita condizionato di bene futuro con numerose problematiche amministrative, civilistiche, finanziarie, fiscali, agevolative e tecniche.

**Diploma di Maturità Classica** conseguito nell'anno 1975 c/o il Liceo Ginnasio di Stato "P. Colletta" di Avellino

= di essere stato iscritto nel registro dei **praticanti Notai** tenuto c/o il Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Avellino e S. Angelo dei Lombardi dal 15 gennaio 1982 fino al 15 febbraio 1984, compiendo detta pratica c/o il notaio Italia Luigino, di Altripalda, frequentando, nello stesso periodo, per n. 2 volte la settimana la **Scuola del Notariato del Pres. Capozzi**, in Napoli;

= di essere risultato **vincitore di concorso** per esami a complessivi 344 posti di **Vice Direttore** nella carriera direttiva dell'Amministrazione periferica delle II.DD. dell'Amministrazione periferica delle Tasse e II.II sugli Affari, ruolo degli Uffici del Registro e degli Ispettorati Compartimentali e dell'Amministrazione delle Dogane (D.M. 01.10.1985) giusta D.M. 159166 del 28 giugno 1989 ;

= di aver reso **prestazioni lavorative, per circa due anni**, gestendone tutte le attività connesse, **c/o il recapito notarile** di Lioni (AV) del dr. Pasquale Scarano (colloqui preparatori con clienti, istruttoria contratti, visure catastali ed ipotecarie, predisposizione contratti di compravendita, donazioni, permuta, divisioni, mutui garantiti da ipoteche, iscrizione di privilegi, costituzione di vincoli reali ecc. predisposizione di note di trascrizione, vulture catastali, denunce di successione e cura degli adempimenti successivi c/o gli uffici);

= di aver frequentato dal 12 gennaio 1987 e portato a termine nel giugno 1997 il **CORSO DI STUDIO PER ASPIRANTI SEGRETARI COMUNALI**, istituito dal MINISTERO DELL'INTERNO con D.M. 09.07.1986, nell'Anno Accademico 1986/1987, tenutosi in Altavilla Vicentina (VI) c/o il C.U.O.A. a cura della Regione del Veneto conseguendo VOTAZIONE DI 50/60;

= di essersi classificato al 57° Posto, con punti 82,040, al Concorso pubblico, per esami e titoli, a posti di Segretario Comunale in esperimento, indetto con D.M. 30.01.1988 e di essere stato **nominato Segretario Comunale in esperimento** a decorrere **dal 1° marzo 1990** ed assegnato al ruolo della Provincia di Verona, giusta Decreto del Ministero dell'Interno dell'8 febbraio 1990 ;

= di aver ricevuto la **nomina definitiva in ruolo**, per aver compiuto il prescritto periodo di 6 mesi di ininterrotto servizio, in data **1° SETTEMBRE 1990**, giusta Decreto del Prefetto di Verona del 13 novembre 1990 Prot. n. 199 D/SCP ;

= di aver conseguito, durante il servizio prestato c/o il Comune di Brenzone, la promozione, per anzianità congiunta al merito, **alla qualifica di SEGRETARIO CAPO** con effetto **dal 1° GENNAIO 1995**, giusta Decreto del Prefetto di Verona del 6 marzo 1995, Prot. n. 65.D/SCP;

= di aver svolto le **funzioni di Segretario Comunale fuori ruolo, incaricato** dal Prefetto di Verona, presso i seguenti comuni della provincia di Verona per i periodi a latere di ciascuno di essi indicati:

COMUNE	CLASSE	PERIODO	ANNI	MESI	GIORNI
Bevilacqua	IV	dal 08 al 30.07.87			23
Castel d'Azzano	III	dal 31.07 al 21.08.87			22
Zimella	III	dal 24.08 al 07.09.87			15

Roveredo di Guà	IV	dal 01.01 al 10.02.88		01	10
Malcesine (1)	III	dall' 11.02 al 23.09.88		07	11
Sant'Anna d'Alfaedo	IV	dal 26.09.88 al <b>28.02.90</b>	01	05	04
<b>Per un Totale di</b>			<b>02</b>	<b>03</b>	<b>24</b>

(1) N.B. Trattasi di comune turistico sul Lago di Garda, interessato da problematiche stagionali (per circa 5 mesi all'anno) dovute a notevoli incrementi della popolazione dimorante nella stagione estiva (fino a 18.000 presenze gg.) - **successivamente riclassificato alla Classe II** ;

= di aver prestato **servizio di ruolo** quale Segretario Comunale presso i seguenti Comuni per i periodi a latere di ciascuno indicati :

COMUNE	CLASSE	PERIODO	ANNI	MESI	GIORNI
S.Anna d' Alfaedo (VR)	IV	dal 01.03.90 al 28.02.91	01	00	00
Torri del Benaco (VR) (1)	IV	dal 01.03.91 al 28.02.93	02	00	00
Pastrengo (VR)	IV	dal 01.03.93 al 19.09.93	00	06	19
Brenzzone (VR) (1)	IV	dal 20.09.93 al 31.07.98	04	10	17
S.Angelo dei Lombardi (AV)	III	dal 01.08.98 al 31.12.99	01	05	00
Ospedaletto d'Alpinolo (AV)	IV	dal 01.01.00 al 17.10.00	00	09	17
Sturno (AV)	III	dal 18.10.00 al 17.09.03	02	11	00
CONVENZIONE Sturno-Teora	III	dal 18.09.03 al 31.08.05	01	11	12
Comune di Teora	IV	dal 01.09.05 al 09.10.05	00	01	09
CONVENZIONE Teora-Senerchia	IV	dal 10.10.05 al 31.12.05	00	02	21
Comune di Teora	IV	dal 01.01.06 al 31.05.08	02	00	00
CONVENZIONE Teora-Calabritto-Castelfranci	III	dal 01.06.08 al 31.05.09	1	00	00
Comune di Teora	IV	dal 01.06.09 ad oggi	00	10	15
<b>Per un Totale di</b>			<b>19</b>	<b>08</b>	<b>20</b>

(1) N.B. Trattasi di comuni turistici sul Lago di Garda, interessati da problematiche stagionali (per circa 5 mesi all'anno) dovute a notevoli incrementi della popolazione dimorante nella stagione estiva (fino a 11.000 presenze gg. ) ;

= di aver pertanto maturato **alla data odierna dell' 15 aprile 2010 il seguente periodo di servizio :**

TIPO	ANNI	MESI	GIORNI
Servizio Fuori Ruolo (incaricato delle funzioni dal Prefetto)	02	03	24
Servizio di Ruolo	19	08	20
<b>Per un Totale di</b>	<b>22</b>	<b>00</b>	<b>14</b>

= di aver acquisito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, 1° comma, lett. C) del D.P.R. 04.12.97, n. 465, essendo "Segretario Capo con **più** di nove anni e sei mesi di servizio" alla data di entrata in vigore del prefato D.P.R., il diritto alla iscrizione nella **TERZA FASCIA PROFESSIONALE** della articolazione istituita dal nuovo Ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali suddetto, emanato in attuazione dell'art. 17, c. 78, della L. 15.05.1997, n.127;

=di essere iscritto nell'Albo dei Segretari comunali e provinciali della Regione Campania nella **FASCIA "B"**

<b>Capacità linguistiche</b>
<b>Capacità nell'uso delle Tecnologie</b>
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>

<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
<b>Inglese</b>	<b>scolastico</b>	<b>scolastico</b>
<p>Buon uso del P.C.            Buon uso dei software applicativi in uso presso gli enti locali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Word;</li> <li>• Excel</li> <li>• Internet explorer</li> <li>• Outlook express;</li> </ul>		
<p>partecipazione a convegni e seminari vari.</p>		

<b>STRUTTURA STIPENDIALE del Segretario dr. Nicola Antonello</b>		
<b>DECORRENZA 1.03.2005 fino al 31.12.2005</b>		
<b>(A REGIME)</b>		
	<b>ANNUALE</b>	<b>MENSILE</b>
a) trattamento stipendiale (comprensivo dell' I.I.S)	€. 32.261,49=	2.688,46=
b) retribuzione di posizione (per 13 mensilità)	€. 10.845,59=	834,27=
c) maggiorazione retribuzione di posizione (per 13 mensilità)	€. 2.169,12=	166,86=
d) retribuzione individuale di anzianità, (RIA) L.438/1992	€. 123,94=	10,32=
e) maturato economico annuo, (ove spettante)	€. //////////////=	//////////=
A1) indennità di vacanza contrattuale	€. 297,05=	22,85=
<b>TOTALE</b>	<b>€. 45.697,19=</b>	<b>€. 3.722,76=</b>
f) Tredicesima mensilità: (12^ parte trattamento Tabellare) .....	€. 2.711,31=	€. 2.711,3=
g) retribuzione aggiuntiva per sedi convenzionate	////////////////////	////////////////////
<b>SOMMANO</b>	<b>€.48.408,50=</b>	
h) diritti di segreteria: (per il calcolo del compenso dei diritti di segreteria si prendono a base tutte le voci, con esclusione della lettera i).	€.....	////////////////////
<b>TOTALE MONTE SALARI</b>	€.....	////////////////////=
i) retribuzione di risultato (ad personam); (non superiore al 10% del monte salari del segretario nell'anno di riferimento)..€.4.840,85= (10% dei diritti di segreteria percepiti nel corso dell'anno).....€.....=		////////////////////
<b>TOTALE €.....</b>		